

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Claudia del Carmen Gonzalez Sepulveda	
RUT	: Censurado ley 19628	
PERIODO QUE INFORMA:	Octubre 2023	
N° DE BOLETA	: 7	MONTO BRUTO : 569.800
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.08
CARGO	: Auxiliar de Aseo	
FUNCIONES (según contrato):	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS)3. Gestionar el aseo y ornato del dispositivo4. Realizar limpieza y desinfección de los espacios del dispositivo5. Colaborar con los requerimientos y mantención que indique el responsable del programa6. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa7. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario	

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Reunión Jefatura Municipal Carlos Tapia	Anexo 1
2	Aseo y orden en 2 piso de residencia Familiar	Anexo 2
3	Aseo y orden de hall principal	Anexo 3
4	Recibo materiales enviados desde la Municipalidad de Recoleta	Anexo 4
5	Aseo y orden de comedor antes de almuerzo de usuarios	Anexo 5
6	Aseo y orden de oficina previa a reunión	Anexo 6
7	Aseo de baño de profesionales	Anexo 7
8	Asamblea sobre cuidado y responsabilidades salida a playa "El Canelo"	Anexo 8
9	Salida playa El Canelo	Anexo 9
10	Realización de aseo en patio central donde se encuentra un cigarro de marihuana, se avisa a coordinadora	Anexo 10

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento

Firma Director

